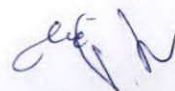


ОБЈАВЉЕНО	
Дана:	17-03-2023
Евиденциони број:	36
Потпис:	

НАФТАГАС-ТЕХНИЧКИ СЕРВИСИ
ДОО ЗРЕЊАНИН
Број ТНС 900000/10-03/00131/2023
Датум 17-03-2023
Београдска 26, ЗРЕЊАНИН

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

За НАФТАГАС – ТЕХНИЧКИ СЕРВИСИ д.о.о. Зрењанин



САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	3
II	ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА	3
	1. Уговор о раду	4
	2. Радни однос на одређено време	5
	3. Радни однос са непуним радним временом	5
III	УПУЋИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАД У ИНОСТРАНСТВО	6
IV	ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ	6
V	РАДНО ВРЕМЕ	7
	1. Радно време	7
	2. Прерасподела радног времена	7
	3. Прековремени рад	8
VI	ОДМОР И ОДСУСТВА	9
	1. Годишњи одмор	9
	2. Плаћено одсуство	10
	3. Неплаћено одсуство	11
	4. Мировање радног односа	11
VII	БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	12
	1. Осигурање запослених	19
VIII	ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА	20
	1. Зарада	20
	2. Основна зарада	20
	3. Део зараде за радни учинак	22
	4. Зарада по основу доприноса пословном успеху Послодавца	22
	5. Исплата зараде	24
	6. Увећана зарада	24
	7. Накнада зараде	25
	8. Накнада трошкова	26
	9. Друга примања	27
	10. Солидарна помоћ	28
IX	ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ	31
X	НАКНАДА ШТЕТЕ	31
XI	ИЗМЕНА УГОВОРЕНИХ УСЛОВА РАДА	32
XII	ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА	32
	1. Разлози за престанак радног односа	32
	2. Отказ од стране Послодавца	33
XIII	ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ	38
XIV	РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА	38
XV	ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ	38
	1. Заштита појединачних права	39
XVI	УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА	40
XVII	МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ	41
XVIII	ВАЖЕЊЕ И ОТКАЗ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА	41
XIX	РЕШАВАЊЕ СПОРОВА	42
XX	ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК	43
XXI	ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	45

На основу члана 248. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – Одлука Уставног суда, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), Јединствена синдикална организација „НИС“ а.д. коју заступа Председник синдикалне организације Горан Такић (у даљем тексту репрезентативни Синдикати), са једне стране и Нафтагас – Технички сервиси д.о.о. Зрењанин кога заступа Директор Друштва, са друге стране (у даљем тексту: Учесници Уговора), закључују:

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР За НАФТАГАС – ТЕХНИЧКИ СЕРВИСИ Д.О.О. Зрењанин

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Колективним уговором (у даљем тексту: Уговор), у складу са законом, уређују се права, обавезе и одговорности запослених, обавезе Нафтагас – Технички сервиси д.о.о. Зрењанин (у даљем тексту: Послодавац) у обезбеђивању и остваривању права запослених из радног односа, међусобни односи учесника Уговора, поступак измена и допуна овог Уговора и друга питања од значаја за запослене и Послодавца.

На права, обавезе и одговорности запослених и учесника Уговора, која нису уређена овим Уговором, примењују се одредбе закона, ратификоване међународне конвенције, други прописи и други посебни акти (у даљем тексту: Посебни акти) Послодавца.

Одредбе овог Уговора се односе на све запослене код Послодавца осим менаџера којима Послодавац понуди, а они се писаном изјавом сагласе да се на њих не односе одредбе овог Уговора већ одредбе уговора о раду који су или који ће закључити са Послодавцем.

Члан 2

Учесници Уговора и запослени су дужни да се придржавају права и обавеза утврђених законом, овим Уговором и уговором о раду и Посебним актима Послодавца.

II ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 3

Поред општих услова предвиђених законом, лице које заснива радни однос са Послодавцем мора да испуњава и посебне услове предвиђене законом и Правилником о организацији и систематизацији послова у Нафтагас - Технички

сервиси д.о.о. Зрењанин (у даљем тексту: Правилником о организацији и систематизацији послова).

Члан 4

Пре заснивања радног односа са новим запосленим, Послодавац ће првенствено размотрити распоређивање постојећих запослених који испуњавају услове за упражњене послове.

Послодавац се обавезује да ће при једнаким условима предност у запошљавању дати деци погинулих и умрлих запослених.

1. Уговор о раду

Члан 5

Радни однос заснива се уговором о раду.

Уговор о раду закључују запослени и Послодавац.

Уговор о раду може да се закључи на неодређено и одређено време.

У име Послодавца, уговор о раду закључује Директор Друштва, односно лице које он овласти.

Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад у писаном облику, чијом се садржином у битним елементима на исти начин обезбеђују права и обавезе запослених код Послодавца.

Члан 6

Уговор о раду садржи следеће елементе:

1. назив и седиште Послодавца;
2. име и презиме запосленог, место пребивалишта, односно боравишта запосленог;
3. врсту и степен стручне спреме односно образовања запосленог који су услов за обављање послова за које се закључује уговор о раду;
4. назив и опис послова које запослени треба да обавља;
5. место рада;
6. врсту радног односа (на неодређено или одређено време);



7. трајање уговора о раду на одређено време и основ за заснивање радног односа на одређено време;
8. дан почетка рада;
9. радно време (пуно, непуно или скраћено);
10. новчани износ основне зараде на дан закључења уговора о раду;
11. обавезе Послодавца око обезбеђивања заштите живота и здравља запосленог;
12. елементе за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог;
13. рокове за исплату зараде и других примања на која запослени има право;
14. трајање дневног и недељног радног времена.

Уговор о раду не мора да садржи елементе из става 1. тач. 12.-14. овог члана ако су они утврђени законом, овим уговором, или другим актом Послодавца у складу са законом, у ком случају у уговору о раду мора да се назначи акт којим су та права утврђена у моменту закључења уговора о раду.

Поред наведених, уговором о раду се могу уговорити и друга права и обавезе.

2. Радни однос на одређено време

Члан 7

Уговор о раду може да се закључи на одређено време за заснивање радног односа чије је трајање унапред одређено објективним разлозима који су оправдани роком или извршењем одређеног посла или наступањем одређеног догађаја, за време трајања тих потреба, као и у другим случајевима утврђених законом.

3. Радни однос са непуним радним временом

Члан 8

Радни однос се може засновати и са непуним радним временом под условом да су Правилником о организацији и систематизацији послова утврђени послови са непуним радним временом.

5

Послови са непуним радним временом могу се утврдити под условом да постоји потреба за обављањем послова у мањем обиму од пуног радног времена, а то је неопходно због организације и природе посла.

Запослени који ради са непуним радним временом има сва права из радног односа сразмерно времену проведеном на раду.

III УПУЋИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАД У ИНОСТРАНСТВО

Члан 9

Упућивање запослених на рад у иностранство уређује се посебним актом који доноси Директор Друштва или лице које он овласти, уз сагласност репрезентативног Синдиката. Синдикат има право да стави примедбе на акт којим се запослени упућују на рад у иностранство.

Репрезентативни Синдикат дужан је да у року од 8 радних дана од дана достављања предлога акта, достави сагласност или примедбе које је Послодавац дужан да размотри пре доношења посебног акта.

IV ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Члан 10

Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава ради стицања знања која ће користити у послу код Послодавца.

Послодавац је дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање у складу са планом и програмом и када то захтева потреба процеса рада и увођења новог начина и организације рада.

Међусобна права и обавезе између Послодавца и запосленог који је упућен на образовање, стручно оспособљавање и усавршавање, уређује се посебним уговором који се предочава запосленом пре закључења тог уговора и пре почетка стручног оспособљавања и усавршавања, односно планиране обуке.

У случају да запослени прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање, дужан је да Послодавцу надокнади трошкове које је сносио Послодавац, осим ако је то учинио из оправданих разлога, што се ближе уређује у уговору који се закључује.



V РАДНО ВРЕМЕ

1. Радно време

Члан 11

Пуно радно време запосленог износи по правилу четрдесет (40) часова недељно, односно по правилу пет (5) радних дана и осам (8) часова дневно, у складу са Законом о раду.

Распоред, почетак и завршетак радног времена код Послодавца утврђују се полазећи од следећег:

- на пословима где процес рада то дозвољава, радно време је једнократно; радна седмица траје пет радних дана, а суботом и недељом се не ради;
- на пословима где процес рада траје непрекидно или то захтева организација рада, рад се организује у сменама.

Сменски рад подразумева рад у више смена.

Посебним актом, који доноси Директор Друштва, односно лице које он овласти, ближе се уређује распоред, почетак, завршетак, прерасподела радног времена, сменски рад код Послодавца и његовим организационим деловима, у складу са законом.

Репрезентативни Синдикат дужан је да у року од 8 радних дана од дана достављања акта из претходног става, достави сагласност или примедбе које је Послодавац дужан да размотри пре доношења тог акта.

2. Прерасподела радног времена

Члан 12

Послодавац може да изврши прерасподелу радног времена када то буде захтевала природа делатности, организација рада, боље коришћење средстава рада, рационалније коришћење радног времена и извршење одређеног посла у утврђеним роковима.

У случајевима из става 1. овог члана, прерасподела радног времена везује се за календарску годину и може да траје максимално 6 месеци, по циклусу прерасподеле.

У случају прерасподеле радног времена, радно време у току недеље не може бити дуже од 60 часова.

3. Прековремени рад

Члан 13

Запослени је обавезан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (прековремени рад).

Непосредни руководиоцац је дужан да изда запосленом писани налог о раду дужем од пуног радног времена, непосредно пре упућивања на рад.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Послодавац је дужан да на писани захтев, достави извештај о оствареним прековременим сатима репрезентативном Синдикату.

Члан 14

За запослене који по писаном налогу директора организационих делова Послодавца или лица која они овласте, а из технолошких потреба, морају за време дневног или недељног одмора, односно за време празника утврђених законом, бити у приправности да би због отклањања кварова или из других оправданих разлога дошли на рад, време приправности не сматра се радним временом.

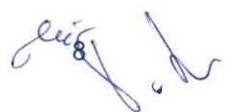
За време приправности запослени мора бити довољно близу месту рада, како би се у случају позива могао правовремено одазвати на исти тј. доћи у место рада ради интервенције.

Запослени има право на накнаду која се исплаћује запосленом за време приправности.

Ако је запослени коме је уведена приправност позван на интервенцију, време ефективног рада по позиву сматра се радним временом.

Посебним актом који доноси Директор Друштва, односно лице које он овласти, ближе се уређује примена овог члана, као и висина накнаде из става 3. овог члана.

Репрезентативни Синдикат даје сагласност или доставља примедбе на акт из става 5. овог члана. Репрезентативни Синдикат дужан је да у року од 8 радних дана од дана достављања предлога акта, достави сагласност или примедбе које је Послодавац дужан да размотри пре доношења тог акта.



VI ОДМОРИ И ОДСУСТВА

1. Годишњи одмор

Члан 15

За сваку календарску годину запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.

Дужину и време коришћења годишњег одмора утврђује овлашћено лице, на основу критеријума утврђених законом и овим Уговором, а на основу плана коришћења годишњих одмора.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава:

1. по основу доприноса у раду, односно стручне спреме послова које запослени обавља:
 - а НК, ПК, НС, КВ и СС степен стручне спреме – 1 радни дан;
 - за, ВК, ВШ и ВС степен стручне спреме – 2 радна дана;
2. по основу услова рада:
 - запосленом који ради на пословима са повећаним ризиком - 3 радна дана;
3. по основу радног искуства:
 - за сваких навршених 10 година ефективног укупног радног стажа и увећаног радног стажа код Послодавца – 2 радна дана;
4. по основу других критеријума:
 - особи са инвалидитетом – 4 радна дана;
 - родитељу који има једно или више деце до 14 година живота - 2 радна дана;

Годишњи одмор по свим основима, утврђеним у овом члану, не може бити дужи од 30 радних дана, односно 35 радних дана за запослене који раде на пословима са повећаним ризиком у складу са Актом о процени ризика.

Годишњи одмор запослени може искористити у целости или у више делова у складу са планом коришћења годишњег одмора код Послодавца. План коришћења уважава потребе процеса рада и потребе запосленог и Послодавац га може мењати.

Остваривање права запослених из овог члана ближе се уређује посебним актом Послодавца који се доставља на сагласност репрезентативном Синдикату.



Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном накнадом, осим у случају престанка радног односа у складу са Законом.

У случају престанка радног односа Послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

2. Плаћено одсуство

Члан 16

Запослени има право, у току календарске године, на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство), у следећим случајевима:

- ступања запосленог у брак - 3 радна дана;
- рођење детета - 5 радних дана;
- теже болести члана уже породице - 5 радних дана;
- селидбе на подручју истог насељеног места - 1 радни дан, који запослени може да искористи једанпут за време трајања овог Колективног уговора;
- селидбе из једног у друго насељено место - 2 радна дана, које запослени може да искористи једанпут за време трајања овог Колективног уговора;
- смрт родитеља, браће и сестара брачног друга – 2 радна дана.

Поред права на плаћено одсуство из става 1. овог члана, запослени има право на плаћено одсуство још:

- 1) 5 радних дана због смрти члана уже породице;
- 2) 2 узастопна дана за сваки случај добровољног давања крви рачунајући и дан давања крви.

Послодавац може у складу са потребама процеса и организације рада, запосленом одобрити плаћено одсуство и у следећим случајевима:

- због неге теже оболелог члана уже породице, уз сагласност руководиоца, а на предлог Комисије за солидарну помоћ, уз услов да је запослени претходно искористио у целости дане годишњег одмора и све зарађене сате из циклуса прерасподеле радног времена - до 30 радних дана у календарској години;
- због одласка запосленог услед теже болести на лечење у иностранство, у складу са посебним актом Послодавца – до 30 радних дана;

- због организованог одласка запосленог који ради на пословима са повећаним ризиком на превенцију радне инвалидности, опоравак и здравствену рехабилитацију - до 10 радних дана;
- због организованог одласка запосленог који ради у режиму сменског рада и на терену на превенцију радне инвалидности, опоравак и здравствену рехабилитацију – до 5 радних дана;
- отклањања штетних последица у домаћинству (кући/стану) проузрокованих елементарном непогодом - до 5 радних дана.

3.Неплаћено одсуство

Члан 17

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство.

Неплаћено одсуство се може одобрити, у смислу става 1. овог члана, када одсуство са рада не ремети процес рада.

Неплаћено одсуство може трајати до годину дана у току трајања радног односа код Послодавца.

За време одсуствовања са рада из става 1. овог члана, запосленом мирују права и обавезе из радног односа, ако за поједина права и обавезе законом или уговором о раду није другачије одређено.

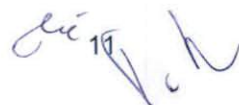
Запослени је дужан да се врати на рад наредног радног дана од дана истека неплаћеног одсуства.

4. Мировање радног односа

Члан 18

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је законом, и овим Колективним уговором другачије одређено, ако одсуствује са рада због:

1. упућивања на рад или усавршавање у иностранство од стране Послодавца или у оквиру међународно – техничке или просветно – културне сарадње, и дипломатска, конзуларна и друга представништва;
2. издржавања казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању до шест месеци;
3. привременог упућивања на рад код другог послодавца;



4. избора, односно именованја на функцију у државним органима, синдикату, политичкој организацији или другу јавну функцију чије вршење захтева да привремено престане да ради код Послодавца.

Запослени коме мирују права и обавезе из става 1. овог члана има право да се у року од 15 дана од дана истека рока мировања радног односа врати на рад код Послодавца.

Права из става 1. и 2. овог члана има и брачни друг запосленог који је упућен на рад у иностранство у оквиру међународно – техничке или просветно – културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва.

VII БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 19

Запослени има право на безбедност и заштиту живота и здравља на раду у складу са законом.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на пословима и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Послодавац је дужан да организује рад којим се обезбеђује безбедност и здравље на раду запослених, у складу са посебним законом, другим прописом, овим Уговором и Посебним актима из области безбедности и здравља на раду код Послодавца, као и интерним актима из области безбедности и здравља на раду који се доносе за сваки организациони део Послодавца.

Члан 20

Послодавац је дужан да у писаној форми донесе Акт о процени ризика за сва радна места и да утврди начин и мере за отклањање ризика.

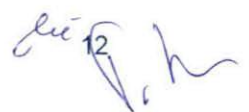
Послодавац је дужан да измени Акт о процени ризика у случају појаве сваке нове опасности, штетности и промене нивоа ризика у процесу рада.

Члан 21

Процена ризика заснива се на систематском евидентирању и процењивању свих фактора у процесу рада, могућих врста опасности и штетности на пословима и радној околини које могу да проузрокују повреду на раду, оштећење здравља или обољење запосленог.

Процена ризика обухвата:

- опште податке о Послодавцу,
- опис технолошког и радног процеса, опис средстава за рад, њихово груписање и опис средстава и опреме за личну заштиту на раду,



- снимање организације на раду,
- препознавање и утврђивање опасности и штетности на пословима и у радној околини,
- процењивање ризика у односу на опасности и штетности,
- утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика,
- закључак,
- измену и допуну Акта о процени ризика.

Члан 22

Акт о процени ризика израђује експертски тим за одређене области, у чији састав улази лице из овлашћених стручних организација, представници Послодавца и репрезентативног Синдиката.

Експертски тим из става 1. овог члана образује се одлуком Директора Друштва или лица које он овласти.

Акт о процени ризика из става 1. овог члана доноси Директор Друштва.

Члан 23

За спровођење мера безбедности и заштите живота и здравља на раду код Послодавца одговорни су Директор Друштва, директори организационих делова Послодавца, руководиоци на свим нивоима организационих делова за безбедност и здравље на раду и други запослени који су одговорни за спровођење мера безбедности и заштите живота и здравља на раду.

Средства за спровођење програма мера и унапређења безбедности и здравља на раду утврђује се годишњим Плановима активности и Инвестиционим програмима Послодавца.

Послодавац је дужан да обезбеди услове за организовање и спровођење безбедности и здравља на раду на савременим принципима, сагласно техничко – технолошким потребама.

Члан 24

Директор Друштва, односно директори организационих делова Послодавца дужни су да обезбеде опрему и средства личне заштите запослених, као и мере и процедуре из области безбедности и заштите живота здравља на раду запослених у складу са ризиком.

Члан 25

Запослени је дужан да ради са пуном пажњом због безбедности свог живота и здравља, као и живота и здравља осталих запослених, да се у раду придржава прописаних мера и норматива безбедности и здравља на раду, да правилно рукује оруђима за рад, опасним материјама, личном заштитном опремом, као и да се стара о спровођењу и унапређењу безбедности и здравља на раду.

Запослени који ради на пословима са повећаним ризиком, као и други запослени за које је предвиђен претходни, периодични као и циљани лекарски преглед у складу са мерама из Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини, имају право и обавезу да исте обаве на основу упута Послодавца.

За запослене код којих се у поступку периодичног лекарског прегледа утврди да не испуњавају посебне здравствене услове за обављање послова са повећаним ризиком, Послодавац је дужан да обезбеди обављање другог одговарајућег посла на тај начин што ће их преместити на послове који одговарају њиховим здравственим способностима.

Послодавац се обавезује да, по потреби, обезбеди професионално – техничке обуке запосленом како би запослени стекао нужна знања и вештине за обављање послова на које се распоређује, у времену трајања утврђених ограничења у здравственој способности. Запослени је дужан да похађа обуке које ће омогућити да у складу са својим знањима, вештинама и компетенцијама ефикасно обавља послове на које је распоређен код Послодавца, а у складу са радном способности запосленог.

Док ради на другим пословима из разлога наведених у претходном ставу, када је реч о здравственој способности за рад на радном месту - запосленом припада право на новчани додатак на уговорену основну зараду у висини разлике зараде између претходних и послова на које је премештен ако је зарада на које је премештен нижа, и то за време трајања утврђених ограничења у здравственој способности, а највише до 6 месеци. Наведени новчани додатак има правну природу дела основне зараде и узима се у обзир приликом обрачуна накнаде зараде, радног учинка, увећане зараде, бонуса и других примања из радног односа на које запослени има право и који се рачунају на основну зараду.

По истеку 6 месеци, након обављеног лекарског прегледа и под условом да запослени нема ограничења у здравственој способности, Послодавац ће распоредити запосленог на послове које је обављао пре утврђених ограничења у здравственој способности.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који одбије да прихвати посао у смислу става 4. овог члана.

Запослени имају право и обавезу да наменски користе средства и опрему личне заштите на раду, да на прописан начин рукују њима и да их одржавају у исправном стању.

Члан 26

Запослени мора бити упознат са мерама из области безбедности и заштите живота и здравља на раду, својим правима и обавезама у погледу безбедности и заштите живота и здравља на раду, односно мора бити упознат са употребом средстава и опреме личне заштите на пословима које ће обављати.

Запослени има право да одбије да ради када му прети непосредна опасност по живот или здравље, због тога што нису спроведене прописане мере из области безбедности и здравља на раду, све док се не отклоне опасности и не спроведу одговарајуће мере, у складу са законом.

За време необављања послова из става 2. овог члана, запослени има право на зараду у складу са овим Уговором.

Одбијање запосленог да ради на основу става 2. овог члана, не може се сматрати повредом радне обавезе и не може му се отказати уговор о раду по том основу.

Члан 27

Труднице и мајке са децом до три године живота не смеју радити на пословима са повећаним ризиком и штетним утицајима.

Ако се на пословима на којима раде особе из става 1. овог члана уоче опасности које могу угрозити њихов живот и здравље, Послодавац је дужан да их премести на друге послове док траје опасност.

Док ради на другим пословима из разлога наведених у претходном ставу, запосленом припада зарада за послове које је раније обављао на којима је утврђена опасност за живот и здравље, ако је то за њега повољније.

Запослена са дететом од навршене прве до треће године живота свог детета може да ради на радном месту са повећаним ризиком и штетним утицајима на лични захтев, односно искључиво уз њену писану сагласност.

Члан 28

Директор Друштва, односно директор организационог дела Послодавца дужан је да утврди Програм оспособљавања запослених за безбедан рад и обезбеди услове за реализацију обуке о спровођењу мера из области безбедности и заштите живота и здравља на раду, заштите од пожара и физичког обезбеђења имовине и лица.

Обука и провера оспособљености запослених за спровођење мера из области безбедности и заштите живота и здравља на раду врши се у складу са законом.

2015
J. N.

Члан 29

У циљу праћења спровођења мера безбедности и заштите живота и здравља на раду запослених код Послодавца, које су предвиђене законом, овим Уговором и актима о безбедности и здрављу на раду код Послодавца и његовим организационим деловима образује се одбор за безбедност и здравље на раду.

Одбор за безбедност и здравље на раду код Послодавца образује Директор Друштва.

Одбор за безбедност и здравље на раду има 7 чланова, с тим да репрезентативни Синдикат предлаже 4 члана.

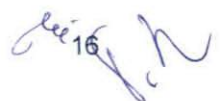
У одбор за безбедност и здравље на раду мора бити изабрана најмање два члана који су стручњаци из области безбедности и заштите живота и здравља на раду.

Одбор за безбедност и здравље на раду раде у складу са општим актом Послодавца који уређује рад одбора за безбедност и здравље на раду.

Члан 30

Одбор за безбедност и здравље на раду учествује у изради и прати реализацију Плана и Програма из области безбедности и здравља на раду, а посебно:

- подстиче консултовање и укључивање запослених на свим нивоима и функцијама, у циљу планирања и примењивања мера за побољшање у области безбедности и здравља на раду,
- разматра питања из области безбедности и заштите живота и здравља на раду и даје предлоге у вези са њима,
- разматра предлоге налогодавних и нормативно – методолошких докумената који битно утичу на услове рада, безбедност и здравље на раду,
- разматра и учествује у изради налогодавних и нормативно – методолошких докумената о опреми и личној заштитној опреми,
- подстиче запослене да извештавају о инцидентима, опасностима, ризицима и приликама,
- прикупља информације о релевантним очекивањима запослених,
- остварује сарадњу са стручним службама из области безбедности и здравља на раду и прати примену одредба овог Уговора којим је утврђена ова област,

16


- анализира стање из области безбедности и заштите живота и здравља на раду и предлаже мере за елиминисање опасности и смањивање ризика, укључујући и формирање различитих комисија, које би анализирале одређена питања из области безбедности и здравља на раду,
- анализира обављање периодичних прегледа машина, уређаја и испитивање физичких и хемијских штетности микроклиме у радним срединама, а по потреби предлаже ванредна испитивања и контроле,
- предлаже и захтева увођење превентивних мера заштите запослених,
- вреднује перформансе у области безбедности и заштите живота и здравља на раду на релевантним функцијама и нивоима и предлаже циљеве који подстичу стално побољшање безбедности и заштите живота и здравља на раду, узима у обзир резултате консултовања са запосленима,
- покреће иницијативу за утврђивање послова са повећаним ризиком и програма заштите запослених на таквим пословима,
- разматра потребе за утврђивањем послова за које се стаж рачуна са увећаним трајањем (бенефицирани радни стаж),
- разматра извештаје о здравственом стању запосленог на основу периодичних лекарских прегледа и контролише уредност обављених прегледа запослених,
- разматра повреде на раду и професионална обољења, изворе и узроке њиховог настанка и предлаже мере за њихово спречавање,
- посредује у преговорима за накнаду штете коју запослени претрпи услед повреде на раду или професионалне болести,
- разматра и друга питања значајна за остваривања безбедности и здравља на раду запослених.

Директор организационог дела Послодавца је дужан да члановима Одбора за безбедност и здравље на раду обезбеди потребне услове за несметани рад.

О свом раду, Одбор за безбедност и здравље на раду подноси шестомесечни извештај директору организационог дела Послодавца и репрезентативном Синдикату.

Директор организационог дела Послодавца дужан је да размотри ставове и мишљења Одбора за безбедност и здравље на раду и да о свом ставу извести овај одбор.

Члан 31

Одбор за безбедност и здравље на раду има право да се непосредно упозна са предузетим мерама безбедности и заштите живота и здравља на раду и условима рада на сваком послу, и да Директору Друштва, односно директорима организационих делова Послодавца предлажу предузимање мера из области безбедности и здравља на раду.

О предузетим мерама по предлогу из става 1. овог члана, Директор Друштва, односно директор организационог дела Послодавца дужан је да у року од 15 дана обавести репрезентативни Синдикат.

Директор Послодавца дужан је да Одбору за безбедност и здравље на раду омогући увид у све елаборате, у изворном облику, које сачине стручне установе, налазе и решења инспекцијских органа, а који се односе на безбедност и здравље на раду.

Члан 32

Представници Одбора за безбедност и здравље на раду бирају се на три године.

Члан 33

Послодавац је дужан да запосленом – особи са инвалидитетом обезбеди посао који одговара телесним, психичким могућностима и здравственом стању запосленог у складу са Законом о раду.

Запосленом код кога се, по процедури утврђеној законом, утврди поремећај здравственог стања, односно неспособност за обављање послова утврђених уговором о раду, Послодавац је дужан да обезбеди обављање других одговарајућих послова који одговарају његовом здравственом стању, у складу са Законом о раду.

Запослени право из става 1. и 2. овог члана, остварује на основу решења надлежног државног органа односно решења надлежне службе медицине рада или надлежног здравственог органа.

Обим и поступак остваривања права из овог члана уређује се Посебним актом који доноси Директор Друштва уз сагласност репрезентативног Синдиката. Репрезентативни Синдикат је дужан да сагласност достави у року од 8 радних дана од дана достављања предлога акта.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који одбије да прихвати посао у смислу става 1. и 2. овог члана.

18
h

Члан 34

Превенција радне инвалидности, рекреација и рехабилитација запослених обезбеђује се на начин који унапређује заштиту запослених и спроводи се уз учешће Синдиката.

Послодавац ће о свом трошку, минимално сваке две године, организовати систематски преглед за све запослене, сагласно расположивом буџету, у складу са програмом заштите здравља запослених и на предлог Одбора за безбедност и здравље на раду.

Послодавац ће запосленима који раде на радним местима са утврђеним повећаним ризиком, омогућавати превентивни опоравак у трајању до 10 дана, као и осталим запосленима, у складу са годишњим планом и програмом организованог превентивног опоравка и рехабилитације.

Послодавац је дужан да планира у буџету средства у износу не мањем од 0,35% од масе средстава исплаћених на име зараде, искључиво за сврху превентивног опоравка а у складу са Годишњим планом и програмом из претходног става овог члана.

Послодавац образује Комисију за превентивни опоравак и рехабилитацију као заједнички орган Послодавца и репрезентативног Синдиката, чији је задатак реализација Годишњег плана и програма превентивног опоравка и упућивање на превентивни опоравак запослених.

Ближи услови и критеријуми за остваривање права из овог члана уредиће се посебним актом који доноси Директор Друштва, односно лице које он овласти уз примедбе или сагласност репрезентативног Синдиката, а према коме поступа Комисија из става 5. овог члана.

Репрезентативни Синдикат дужан је да у року од 8 радних дана од дана достављања предлога акта, достави сагласност или примедбе које је Послодавац дужан да размотри пре доношења посебног акта.

1. Осигурање запослених

Члан 35

Послодавац је дужан да под једнаким условима колективно осигура запослене за случај смрти, последица незгоде и дневне накнаде, односно болничког лечења.

Послодавац је дужан да запослене осигура од повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом ради обезбеђивања накнаде претрпљене штете.

Послодавац је дужан, да у циљу спровођења квалитетне социјалне заштите, колективно осигура запослене за случај тежих болести и хируршких

интервенција на начин утврђен у ставу 1. овог члана уз претходно прибављену сагласност репрезентативног Синдиката.

VIII ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

1. Зарада

Члан 36

Запослени има право на одговарајућу зараду, која се утврђује у складу са законом, овим Уговором и уговором о раду.

Запосленима се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварује код Послодавца.

Под радом исте вредности подразумева се рад за који се захтева исти степен стручне спреме односно образовања, знања и способности, у коме је остварен једнак радни допринос уз једнаку одговорност.

Зараду запосленог у смислу става 1. овог члана чини:

1. зарада коју је запослени остварио за обављени рад и време проведено на раду,
2. зарада по основу доприноса пословном успеху Послодавца, у складу са посебним актима Послодавца,
3. друга примања, у складу са законом и одредбама овог Уговора.

Под зарадом се сматра зарада која садржи порез и доприносе који се плаћају из зараде.

Члан 37

Зарада запосленог за обављени рад и време проведено на раду састоји се од:

1. основне зараде
2. дела зараде за радни учинак и
3. увећане зараде.

2. Основна зарада

Члан 38

Основна зарада у смислу овог Уговора одређује се на основу услова рада дефинисаних Правилником о организацију и систематизацији послова и пуног

20

радног времена проведеног на раду у складу са системом новог зарада, односно са матрицом послова.

Члан 39

Сви послови који су предмет овог Уговора, сврстани су на основу сложености послова, одговорности, потребног знања и искуства, стручне спреме и услова рада у нивоу зарада, како следи:

Ниво	Минимум основне зараде
Д2 и више	ПРЕДМЕТ ПОСЕБНЕ ОДЛУКЕ ПОСЛОДАВЦА
Д1	193.200
Ц2	152.200
Ц1	120.000
Б2	95.000
Б1	80.000
А2	64.200
А1	57.500

Послови са повећаним ризиком, вредновани су приликом утврђивања нивоа. Списак послова са повећаним ризиком утврђује надлежна стручна служба Послодавца.

Методологија, критеријуми и услови за прелазак запослених из једног у други ниво, ближе су одређени Посебним актом који доноси Директор Друштва уз примедбе или сагласност репрезентативног Синдиката. Репрезентативни Синдикат дужан је да достави примедбе или сагласност у року од 8 радних дана од дана достављања предлога акта које је Послодавац дужан да размотри.

Члан 40

Учесници уговора су сагласни да ће на захтев једне од страна потписница овог Уговора, а узимајући у обзир све релевантне и мерљиве интерне и екстерне показатеље (као што су на пример – пословни успех компаније, инфлација, раст потрошачке корпе и слично) приступити преговорима о корекцији основне зараде запослених, најмање једном годишње.

Корекција основне зараде врши се на основу: расположивог буџета зарада, дефинисаног преговорима репрезентативног Синдиката и Послодавца.

Типови корекције основне зараде могу бити према резултатима рада запосленог и/или линеарно повећање.

Линеарно повећање је резултат преговора између репрезентативног Синдиката и Послодавца, док је повећање основне зараде према радном учинку и компетенцијама у надлежности Послодавца.

21

Утврђени, одобрени буџет за ревизију зарада запослених ангажованих на пословима који су посебним актом Друштва утврђени као раднички послови, током процеса ревизије зарада биће распоређен за запослене који су ангажовани на тим пословима.

3. Део зараде за радни учинак

Члан 41

Радни учинак се утврђује на основу квалитета и обима обављеног посла, односа запосленог према радним обавезама и оцене резултата рада.

Посебним актом који доноси Директор Друштва, односно лице које он овласти, ближе се прописује процес оцењивања резултата рада.

Посебним актом из става 2. овог члана, на који примедбе или сагласност даје репрезентативни Синдикат, ближе се одређују услови, динамика, начин мерења радног учинка као и правила награђивања за остварени радни учинак. Репрезентативни Синдикат је дужан да у року од 8 радних дана од дана достављања предлога акта, достави сагласност или примедбе које је Послодавац дужан да размотри пре доношења посебног акта.

На основу оствареног радног учинка и оцене резултата рада, основна зарада запосленог који оствари радни учинак изнад стандардног, може се увећати до 30%, а основна зарада запосленог, чији је радни учинак испод стандардног може се умањити до 10%.

4. Зарада по основу доприноса пословном успеху Послодавца

Члан 42

Запослени има право на зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца (у даљем тексту: бонус) по једној од следећих бонусних шема, тј. учешће у једној од шема искључује могућност учешћа и у другим шемама бонуса истовремено:

- Месечни бонус
- Квартални бонус
- Квартални и/или годишњи бонус
- Остале врсте бонуса

Посебним актима Послодавца, на које примедбе или сагласност даје репрезентативни Синдикат, ближе се уређује начин оцењивања резултата рада и начин утврђивања процента зараде у вези са бонусом запослених у свакој од наведених бонусних шема. Репрезентативни Синдикат је дужан да у року од 8 радних дана од дана достављања предлога акта, достави сагласност или примедбе које је Послодавац дужан да размотри пре доношења посебног акта.

22


Оцена резултата рада зависи од колективне оцене организационог дела или индивидуалне оцене запосленог, у складу са Посебним актима Послодавца.

Утврђивање резултата рада врши се оцењивањем обима и квалитета рада запосленог.

1. Оцењивање обима рада врши се на основу:

- свих послова које је запослени извршио у одговарајућем периоду;
- обима искоришћеног радног времена;
- временаведеног на раду.

2. Оцењивање квалитета рада (евалуација компетенција) врши се на основу:

- квалитета извршеног посла са становишта одговарајућих прописа, технолошких упутстава, стандарда, стручне методологије и издатих налога;
- сложености извршених послова;
- стручности, креативности и иницијативе испољене при извршавању послова;
- степена испољене одговорности у раду;
- поштовање рокова одређених за извршавање послова;
- рационалног ангажовања запослених, средстава рада, материјала, резервних делова и учињених услуга;
- пословног односа према корисницима услуга;
- степена испољене радне и технолошке сарадње са осталим учесницима у процесу рада;
- тачности и прецизности испољених у раду;
- броја грешака и обима погрешно урађених послова, радних задатака, односно радних операција;
- поштовање HSE правила компаније.

Члан 43

За постизање изванредних циљева код Послодавца утврђује се мотивационо награђивање које се запосленима исплаћује у виду специјалних и додатних система мотивације.

23
P.M.

Обим и поступак остваривања права из става 1. овог члана ближе се уређује Посебним актима, које доноси Директор Друштва, односно лице које он овласти, уз примедбе или сагласност репрезентативног Синдиката. Репрезентативни Синдикат је дужан да достави примедбе или сагласност у року од 8 радних дана од дана достављања предлога акта које је Послодавац дужан да размотри пре доношења посебног акта.

5. Исплата зараде

Члан 44

Исплата зарада се врши једном месечно за све запослене и то до 10. календарског дана у месецу који следи месецу за који се врши исплата.

6. Увећана зарада

Члан 45

Основна зарада запосленог увећава се за 0,42% за сваку пуну годину рада оствареног у радном односу код Послодавца за запослене до 5 година рада остварених у радном односу код Послодавца, односно 0,5% за сваку пуну годину рада оствареног у радном односу код Послодавца за запослене који имају више од 5 година рада остварених у радном односу код Послодавца, увећаног за стаж осигурања који се рачуна са увећањем трајањем, оствареним код Послодавца. За преко 5 година рада код Послодавца укупан стаж се рачуна са увећањем од 0,5%.

Члан 46

Основна зарада запосленог увећава се:

- за рад на дан државног и верског празника који је по закону нерадни дан – за 150%;
- за рад ноћу (рад који се обавља у времену од 22 – 06 часова) – за 45%;
- за прековремени рад, који се не урачунава у радно време унапред одређено на основу извршене прерасподеле радног времена – за 40%;
- за рад у недељу за запослене којима недеља по распореду рада предвиђена као дан недељног одмора – за 10%.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат увећања једнак је збиру процената увећања по сваком од основа.

7. Накнада зараде

Члан 47

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% просечне зараде запосленог у претходних 12 месеци у следећим случајевима:

1. државног и верског празника за који је законом прописано да се не ради и коришћења права одсуствовања са рада у дане верских празника, у складу са законом,
2. коришћења годишњег одмора,
3. за време трајања војне вежбе и одазивања на позив војних и других државних органа,
4. коришћења плаћеног одсуства у случајевима који су утврђени законом и овим Уговором,
5. права запослених у следећим случајевима:
 - за време боравка запосленог на опоравку и рехабилитацији, због повреда које су проузроковане повредом на раду на које је упућен од стране Послодавца најдуже 30 дана у току календарске године,
 - ако запослени одбије да ради због неспроведених прописаних мера из области безбедности и здравља на раду, прописаних од стране Послодавца.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини основне зараде запосленог увећане за минули рад за време прекида рада до којег је дошло наредбом надлежног државног органа или надлежног органа Послодавца, због необезбеђивања безбедности и заштите здравља на раду која је услов даљег обављања рада без угрожавања живота и здравља запослених и других лица, и у другим случајевима утврђеним законом и овим Уговором.

Члан 48

Запослени има право на накнаду зараде услед прекида рада, односно смањења обима рада до којег је дошло без кривице запосленог у висини од 65% просечне зараде запосленог у претходних 12 месеци, а најдуже 45 радних дана у календарској години.

Члан 49

Послодавац је дужан да запосленом обрачуна и исплати накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана ако је спреченост проузрокована болешћу или повредом ван рада – у висини од 65% просечне зараде запосленог у претходних 12 месеци, осим ако је реч о привременој спречености за рад услед болести или компликација у вези са

25



одржавањем трудноће, када се накнада зараде обрачунава и исплаћује у висини од 100% просечне зараде запосленог у претходних 12 месеци.

Члан 50

Накнаду зараде на терет других исплатилаца: због привремене спречености за рад (боловање преко 30 дана) и по основу инвалидности (II и III категорије), исплаћује Послодавац истовремено са исплатом зарада осталим запосленима у висини утврђеној законом, под условом благовремене доставе неопходне документације за сврху рефундације (за запослене на боловању – до последњег дана у месецу привремене спречености за рад због болести).

Члан 51

Послодавац може на основу своје одлуке запосленима исплатити зараду из добити по годишњем обрачуну, сразмерно учешћу зарада запослених у годишњем фонду зарада у календарској години у којој је исказана добит.

8. Накнада трошкова

Члан 52

Послодавац је дужан да запосленом накнади следеће трошкове:

- трошкове превоза у јавном саобраћају, ради одласка на рад и повратка са рада, у висини од 100% цене економски најисплативије превозне карте у јавном саобраћају, који омогућава благовремени долазак на рад и повратак са рада запосленом. Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је Послодавац дужан да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности Послодавца;
- трошкове службеног пута у земљи и иностранству, који су утврђени Посебним актом који доноси Послодавац;
- месечну накнаду трошкова за исхрану у току рада, у висини од 12% просечне месечне зараде у Републици Србији исплаћене у месецу који претходи месецу за који се накнада исплаћује. Запосленом који ради у прерасподели радног времена, за време коришћења слободних дана на име прерасподеле – припада накнада трошкова за исхрану у току рада;
- регрес за коришћење годишњег одмора у висини 40% просечне зараде у Републици Србији исплаћене за децембар месец претходне календарске године, и исти се исплаћује у 12 једнаких месечних рата у текућој календарској години за коју се користи годишњи одмор, односно сразмерно времену проведеном у радном односу за запослене који у календарској години заснивају радни однос или им радни однос престаје у календарској години;

- Послодавац је обавезан да запосленима обезбеди смештај и исхрану за рад и боравак на терену ван седишта Послодавца односно организационог дела Послодавца, а на основу једног или више налога за рад на терену у трајању преко 5 дана у континуитету. Право на исхрану за рад и боравак на терену и право на надокнаду за исхрану у току рада (топли оброк) се међусобно искључују.

Подношење нетачног обрачуна трошкова и давање нетачних података, у смислу става 1. овог члана у циљу прибављања материјалне користи, представља повреду радне обавезе запосленог и може бити разлог отказа уговора о раду.

9. Друга примања

Члан 53

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди:

1. отпремнину при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности, с тим што тако исплаћена отпремнина износи три просечне зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику;
2. отпремнину при престанку радног односа услед одласка у пензију по навршеним 65 година живота и 15 година стажа осигурања – у висини две просечне зараде у Републици Србији, према последње објављеном статистичком податку, изузев када запослени испуни неки други услов за старосну пензију или превремену старосну пензију у складу са законом, те поднесе Послодавцу захтев за престанак радног односа и престане му радни однос због одласка у такву пензију најкасније до годину дана пре дана стицања услова за одлазак у пензију по основу навршених 65 година живота и 15 година стажа осигурања, у ком случају ће му Послодавац исплатити отпремнину у висини две просечне зараде исплаћене код Послодавца у претходном месецу. Уколико запосленом престане радни однос по основу одласка у такву пензију у периоду краћем од годину дана пре дана стицања услова за одлазак у пензију по основу навршених 65 година живота и 15 година стажа осигурања, Послодавац је дужан да му исплати отпремнину у висини две просечне зараде у Републици Србији, према последње објављеном статистичком податку;
3. накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти брачног друга, деце и усвојеника, а члановима уже породице у случају смрти запосленог, највише до износа двоструке просечне зараде исплаћене код Послодавца у претходном месецу;
4. накнаду штете због повреде на раду, професионалног обољења или теже телесне повреде са последицама инвалидности, у складу са посебним актом Послодавца;

27
f.m

5. деци запослених до 10 година старости пригодан поклон за Нову годину на основу одлуке Директора Друштва, у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана. Право на поклон имају и деца умрлих запослених;
6. Послодавац ће вршити уплату доприноса за добровољно пензијско осигурање за запослене у добровољни пензијски фонд регистрован код Народне банке Србије. Висина месечног добровољног пензијског доприноса по запосленом износиће 1.000,00 динара закључно са 31.05.2023. године.

Од 01.06.2023. године, Послодавац ће вршити уплату доприноса за добровољно пензијско осигурање за запослене у добровољни пензијски фонд регистрован код Народне банке Србије, уколико и сам запослени учествује у уплати доприноса. Висина месечног добровољног пензијског доприноса по запосленом износиће до 2.500 динара. Сразмерно колико запослени уплаћује до наведеног износа, Послодавац ће уплаћивати једнак износ.

Ближи услови за остваривање права из овог члана уређују се посебним актом који доноси Директор Друштва или лице које он овласти, уз примедбе или сагласност репрезентативног Синдиката. Репрезентативни Синдикат је дужан да примедбе или сагласност достави у року од 8 радних дана од дана достављања предлога акта које је Послодавац дужан да размотри пре доношења посебног акта.

10. Солидарна помоћ

Члан 54

Послодавац је дужан да обезбеди:

1. солидарну једнократну помоћ породици у случају да је смрт запосленог наступила као последица несреће на послу као и последице професионалног обољења – у висини пет просечних зарада код Послодавца у месецу који претходи месецу у којем се врши исплата помоћи, а за случај смрти – у висини три просечне зараде код Послодавца;
2. солидарну помоћ због уништења или оштећења објекта за становање запосленог, услед елементарних и других ванредних догађаја;
3. солидарну помоћ запосленом за рођење сваког детета у износу од 60.000,00 РСД нето;
4. солидарну помоћ запосленом за случај болести или члану његове уже породице (набавка лекова, трошкови лечења, ортопедска помагала). Чланом уже породице у смислу ове тачке сматрају се супружник ако је незапослен и живи у заједничком породичном домаћинству са запосленим и деца на редовном школовању, односно најкасније са навршених 26 година живота, која живе у заједничком породичном домаћинству са

28
[Handwritten signature]

запосленим;

5. солидарну помоћ запосленом који болује од тежих болести, у складу са упутством, за време боловања дужег од 60 дана, у висини разлике између основне зараде увећане за минули рад и накнаде зараде за време привремене спречености за рад;
6. финансијску помоћ и стипендију током редовног школовања деци погинулих или умрлих запослених и то:
 - за децу предшколског узраста у висини одређеној посебним актом код Послодавца али не мањем од РСД 13.000,00;
 - за школовање у основној школи у висини одређеној посебним актом код Послодавца али не мањем од РСД 16.500,00;
 - за школовање у средњој школи у висини одређеној посебним актом код Послодавца али не мањем од РСД 20.000,00;
 - за школовање у вишој школи или на факултету (за време редовног школовања, а највише до 26 година старости), у висини одређеној посебним актом код Послодавца али не мањем од РСД 25.000,00.

Право на финансијску помоћ, односно стипендију из става 1. тачка 6. овог члана корисници који су на школовању остварују достављањем Послодавцу доказа о редовном школовању, једном годишње, у ком случају Послодавац ревалоризује износ финансијске помоћи усклађивањем истог са процентом инфлације у односу на претходни период усклађивања.

Исплата износа солидарне помоћи врши се за претходни месец у односу на месец у којем се врши исплата.

Ближи услови за остваривање права за запослене из овог члана уређују се Посебним актом који доноси Директор Друштва или лице које он овласти, уз примедбе или сагласност репрезентативног Синдиката. Репрезентативни Синдикат је дужан да у року од 8 радних дана од дана достављања предлога акта, достави сагласност или примедбе које је Послодавац дужан да размотри пре доношења посебног акта.

Члан 55

Одлуку о висини помоћи за тежу телесну повреду са последицама инвалидности, накнади трошкова лечења и набавци лекова и накнади штете услед елементарних непогода доноси Директор Друштва, односно лице које он овласти, на предлог комисије састављене од представника репрезентативног Синдиката и Послодавца.

Предлог из става 1. овог члана комисија припрема на основу писаног захтева запосленог и приложене документације.

29


Члан 56

За непрекидни радни стаж код Послодавца и његових правних претходника, запосленом припада по основу јубиларне награде:

- за 10 година – 40.000,00 динара
- за 20 година – 70.000,00 динара
- за 30 година – 120.000,00 динара
- за 40 година – пригодан поклон.

Вредност и врсту пригодног поклона из става 1. овог члана одређује Директор Друштва или лице које он овласти и усаглашава са репрезентативним Синдикатом.

Исплата јубиларне награде односно додељивање пригодног поклона из става 1. овог члана врши се запосленима једном квартално и то до 15. дана у месецу након завршетка квартала.

Услов који се односи на дужину непрекидног радног стажа из става 1. овог члана испуњава и запослени који би у години у којој одлази у пензију испунио наведени услов без обзира на то да ли тај услов испуњава у тренутку када му престаје радни однос због одласка у пензију.

Запосленима који услед организационих промена прелазе, тј. заснивају радни однос код Послодавца из повезаног друштва, рачуна се континуитет радног стажа за јубиларну награду.

Запосленима којима мирује радни однос у смислу члана 18. тачке 1., 3., и 4. овог Колективног уговора, време мировања радног односа не сматра се прекидом радног стажа, у смислу права на јубиларну награду.

Запосленима из претходног става се време мировања радног односа не рачуна у непрекидни радни стаж код Послодавца у смислу права на јубиларну награду, осим код случајева мировања радног односа код Послодавца због упућивања запосленог на рад у зависна друштва у иностранству.

Члан 57

Послодавац може запосленима обезбеди услове за позајмицу код пословне банке, под повољнијим условима, у висини једне просечне месечне зараде по запосленом код Послодавца исплаћене у месецу који претходи месецу исплате, а у складу са тржишним приликама.

Запослени су дужни да позајмицу из става 1. овог члана врате у року од дванаест месеци.

30

IX ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 58

Забрана конкуренције, уколико је утврђена уговором о раду или анексом уговора о раду у складу са законом, важи у земљи и у иностранству, зависно од врсте посла на који се забрана односи.

X НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 59

Запослени је одговоран за штету коју је на раду или у вези с радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао Послодавцу у складу са законом и овим Уговором или уговором о раду.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за запосленог из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету накнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Члан 60

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се накнађује утврђује комисија, коју за сваки појединачни случај образује Директор Друштва, односно лице које он овласти.

Директор Друштва, односно лице које он овласти, покреће поступак за утврђивање одговорности за штету у што краћем року од дана пријема пријаве о проузрокованој штети или личног сазнања да је штета проузрокована и образује комисију из става 1. овог члана, која у свом саставу има представника синдиката.

На основу извештаја комисије из става 1. овог члана, Директор Друштва, односно лице које он овласти, доноси решење којим се запослени обавезује да накнади штету или се ослобађа од одговорности да накнади штету.

Решењем којим се запослени обавезује да накнади штету утврђује се начин и рок за накнаду штете.

Ако се накнада штете не оствари у складу са одредбама овог члана, о штети одлучује надлежни суд.

31
fch

Запослени који је на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао штету трећем лицу, а коју је накнадио Послодавац, дужан је да Послодавцу накнади износ исплаћене штете.

Члан 61

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, Послодавац је дужан да му накнади штету у складу са законом и овим Уговором.

О захтеву запосленог за накнаду штете из става 1. овог члана одлучује Директор Друштва или лице које он овласти, на предлог комисије, која утврђује све чињенице у вези са поднетим захтевом, постојање одговорности Послодавца или другог запосленог код Послодавца за насталу штету као и висину штете.

У саставу комисије налази се и представник синдиката.

На основу предлога комисије из става 2. овог члана, Директор Друштва или лице које он овласти, доноси решење којим се утврђује право запослених на накнаду штете, висина штете и рок у којем се штета исплаћује или којим се поднети захтев одбија као неоснован.

Ако се накнада штете не оствари у смислу става 1. и 2. овог члана, запослени може своје право остваривати код надлежног суда.

XI ИЗМЕНА УГОВОРЕНИХ УСЛОВА РАДА

Члан 62

Послодавац може запосленом понудити измену уговорених услова рада у случајевима предвиђеним законом.

Поред случајева привременог упућивања на рад код другог Послодавца из закона, Послодавац може запосленог привремено упутити на одговарајући посао у повезано друштво у Републици Србији, у случају да постоји таква пословна потреба и уз искључиву писану сагласност запосленог.

XII ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

1. Разлози за престанак радног односа

Члан 63

Радни однос престаје:

1. истеком рока на који је заснован;

2. кад запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се Послодавац и запослени другачије не споразумеју;
3. споразумом између запосленог и Послодавца;
4. отказом уговора о раду од стране Послодавца или запосленог;
5. на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година живота;
6. смрћу запосленог и
7. у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 64

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље Послодавца:

1. ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности – даном достављања правноснажног решења о утврђивању губитка радне способности;
2. ако му је, по одредбама закона, односно по правноснажној одлуци суда или другог органа забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова – даном достављања правноснажне одлуке;
3. ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци – даном ступања на издржавање казне;
4. ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада – даном почетка примењивања те мере;
5. у случају престанка рада Послодавца, у складу са законом.

2. Отказ од стране Послодавца

Члан 65

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Послодавца у складу са законом, овим Уговором и уговором о раду.

Члан 66

Послодавац може запосленом из члана 72. став 1. тач. 1. овог Уговора, као и у случају повреде радне обавезе из члана 72. став 2. овог Уговора или

непоштовања радне дисциплине из члана 73. овог Уговора да, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе или непоштовање радне дисциплине није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, уместо отказа уговора о раду, изрекне једну од мера:

1. привремено удаљење са рада без накнаде зараде у трајању од једног до 15 радних дана;
2. новчану казну у висини до 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до 3 месеца која се извршава обуставом од зараде на основу решења Послодавца о изреченој мери;
3. опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће Послодавац запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења, ако у наредном року од 6 месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

Члан 67

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог и његово понашање и то:

1. ако је утврђено да запослени не остварује резултате рада или нема потребна знања и способности на пословима које обавља;
2. ако је правоснажно осуђен за кривично дело на раду или у вези са радом;
3. ако се не врати на рад код Послодавца у року од 15 дана од истека рока мировања радног односа или неплаћеног одсуства из члана 100. Закона о раду, у складу са законом и овим Уговором.

Послодавац може запосленом који својом кривицом учини повреду радне обавезе да откаже уговор о раду, поред случајева утврђених Законом о раду, и у следећим случајевима:

1. ако запослени несавесно и немарно извршава радне обавезе;
2. ако запослени не спроводи или повреди прописе о заштити од пожара, експлозије и елементарних непогода и штетних деловања отровних и других опасних материја, као и повреда прописа и непредузимања мера ради заштите запослених, средстава на раду и животне средине;
3. одавање пословне, службене или друге тајне утврђене законом, одговарајућим актом и одлуком Послодавца о чему је запослени на време и писаним путем упознат;
4. фалсификовање новчаних и других докумената;
5. проузроковање имовинске штете намерно или из грубе непажње;

6. отуђивање имовине и средстава за рад, сировина, полупроизвода и готових производа, утаја или послуга новцем или хартијама од вредности;
7. давање нетачних података од стране одговорних лица којима се запослени обмањују у погледу остваривања њихових права из радног односа;
8. закључивање неповољних уговора којима се наноси имовинска штета и штете интереси Послодавца;
9. злоупотреба положаја или прекорачење овлашћења;
10. пропуштање запосленог да најкасније у току од 24 часа пријави штету која је наступила за Послодавца или прикривање настале штете;
11. онемогућавање синдикату да учествују у поступку утврђивања права, обавеза и одговорности запосленог;
12. неизвршење правноснажних судских пресуда;
13. примање и давање мита у вези са радом;
14. ако је учињеном повредом угрожен живот или здравље других запослених или грађана или је учињеном повредом дошло до прекида процеса производње што има за последицу неиспуњење плана, уговорених обавеза или нарушавање угледа Послодавца;
15. одавање или продаја технологије конкурентском правном лицу;
16. непридржавање, односно неспровођење одлука донетих од стране органа Послодавца;
17. спречавање унутрашње контроле у извршавању задатака;
18. прикривање или уништавање пословне документације у циљу прикривања чињеничног стања;
19. непоштовање одредбе о забрани конкуренције;
20. неизвршавање одлука и налога директора или налога непосредног руководиоца датих у складу са закљученим уговором о раду;
21. давање нетачних података који су утицали на доношење одлука органа Послодавца;
22. ако не користи или ненаменски користи обезбеђена средства или опрему за личну заштиту на раду.

Члан 68

Запосленом се може отказати уговор о раду, ако не поштује радну дисциплину, поред случајева предвиђених Законом о раду, и у следећим случајевима:

1. неоправдано изостајање са рада три радна дана у континуитету или са прекидима у току 12 месеци;
2. ометање других запослених у раду;
3. долазак на рад под дејством алкохола или других опојних средстава, односно употреба алкохола или других средстава у току радног времена, које има или може да има утицај на обављање посла;
4. изазивање туче или учествовање у тучи на раду;
5. излазак са посла у току рада пре завршетка радног времена или кашњење на посао, без сагласности непосредног руководиоца;
6. понашање према осталим запосленима и странкама супротно кодексу пословне етике код Послодавца или другим интерним актима Послодавца који прописују правила понашања запослених;
7. злостављање других запослених, као и злоупотреба права на заштиту од злостављања, у складу са Законом о спречавању злостављања на раду.

Члан 69

Послодавац је дужан, да пре отказа уговора о раду у случају повреде радне обавезе из члана 67. став 2. овог Уговора или непоштовања радне дисциплине из члана 68. овог Уговора, у складу са законом, овим Уговором и уговором о раду, запосленог писаним путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од 8 дана од дана достављања упозорења да се изјасни о наводима из упозорења.

У упозорењу из става 1. овог члана Послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење наведен у ставу 1. овог члана.

Запослени уз изјашњење може да приложи мишљење синдиката чији је члан. Послодавац је дужан да размотри приложено мишљење синдиката.

Члан 70

Запослени може да буде привремено удаљен са рада:

- 1) ако је против њега започето кривично гоњење у складу са законом због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом;
- 2) ако непоштовањем радне дисциплине или повредом радне обавезе угрожава имовину веће вредности;
- 3) ако је природа повреде радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине или је понашање запосленог такво да не може да настави рад код Послодавца пре истека рока из члана 69. овог Уговора.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

Имовином веће вредности у смислу става 1. тачке 2. овог члана сматра се имовина чија је тржишна вредност у моменту угрожавања 50.000,00 динара или више.

Процену вредности угрожене имовине из претходног става врши стручна служба код Послодавца, на основу одлуке Директора Друштва или лица које он овласти. Процена вредности се врши након радње или пропуштања радње запосленог што је угрозило имовину веће вредности, а пре удаљења запосленог.

Члан 71

Послодавац може запосленом који не остварује резултате рада или нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради, да откаже уговор о раду или изрекне неку од мера из члана 66. овог Уговора, ако му је претходно дао писано обавештење у вези са недостацима у његовом раду, упутствима и примереним роком за побољшање рада, а запослени не побољша рад у остављеном року.

Члан 72

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада, односно нема потребна знања и способности има право и дужност да остане на раду(отказни рок):

- 8 дана за запослене који имају до 20 година стажа осигурања,
- 15 дана за запослене који имају преко 20 година стажа осигурања.

37

XIII ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 73

Програм решавања вишка запослених доноси се у складу са Законом о раду.

Запосленима се не може отказати Уговор о раду због технолошких, економских и организационих промена, до доношења Програма решавања вишка запослених у случају када је то прописано Законом о раду.

Послодавац је дужан да, пре доношења Програма, у сарадњи са репрезентативним Синдикатом и републичком организацијом надлежном за запошљавање, предузме одговарајуће мере за ново запошљавање вишка запослених.

У случају проглашења вишка запослених због технолошких, економских и организационих промена од стране Послодавца, Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду запосленом исплати отпремнину у износу од:

- 400 евра (речима: четири стотине евра) у нето износу за сваку пуну годину рада у радном односу код Послодавца, у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан потписивања Решења о отказу Уговора о раду.

XIV РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА

Члан 74

Послодавац се обавезује да минимум једном годишње преговара са пословним банкама ради обезбеђења повољније каматне стопе за стамбене кредите запослених, на основу захтева репрезентативног Синдиката.

XV ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 75

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа одлучује Директор Друштва, односно лице које он овласти у писаном облику, у складу са законом и овим Уговором.

Запосленом се у писаном облику доставља свако решење о остваривању права, обавеза и одговорности из радног односа са образложењем и поуком о правном леку.

1. Заштита појединачних права

Члан 76

Ако настане спор између Послодавца и запосленог, Послодавац и запослени могу споразумно да решавају спорно питање.

Предлог за решавање спорног питања споразумно могу поднети и Послодавац и запослени у року од три дана од дана настанка спорног питања.

Предлог из претходног става подноси се у писаном облику.

Члан 77

Ако се Послодавац и запослени не изјасне о предлогу за споразумно решавање спорног питања у року од пет дана од дана подношења предлога или ако запослени и Послодавац не могу спорно питање да реше споразумно у року од 10 дана, спорно питање може да решава арбитар.

Арбитра споразумно одређују стране у спору из реда стручњака у области која је предмет спора.

Поступак пред арбитром може покренути свака од страна у спору.

Поступак пред арбитром покреће се у писаном облику у року од три дана од дана достављања решења запосленом.

За време трајања поступка пред арбитром због отказа уговора о раду, запосленом мирује радни однос.

Арбитар је дужан да заврши поступак и донесе одлуку у року од 10 дана од дана покретања поступка.

Ако арбитар у року из става 6. овог члана не донесе одлуку, решење о отказу уговора о раду постаје извршно.

Одлука пред арбитром је коначна и обавезује Послодавца и запосленог.

Члан 78

Против решења којим је повређено право запосленог или када је запослени сазнао за повреду права, запослени или синдикат ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора је 60 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

XVI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 79

Код Послодавца се обезбеђују услови за рад и деловање синдиката, у складу са законом и овим Уговором.

Члан 80

Директор Друштва или лице које он овласти има обавезу да репрезентативни Синдикат обавештава о питањима из своје надлежности, која су од битног значаја за економски и радно – социјални положај запослених, а нарочито о:

- годишњем извештају о пословању, исказаном профиту и планираној расподели истог;
- структури остварених трошкова;
- учешћу зарада у трошковима пословања Послодавца;
- подацима о просечној заради;
- плановима развоја Послодавца;
- броју новопримљених запослених (укупан број запослених са спецификацијом закључених уговора о раду и ангажовању посредством другог правног лица и уговора о делу), на које послове су распоређени и у који организациони део;
- месечним извештајима о безбедности и заштити здравља на раду и повредама запослених.

Председници репрезентативних Синдиката код Послодавца имају могућност да за време мандата не обављају послове утврђене уговором о раду и да примају зараду као да раде.

Председницима репрезентативних Синдиката код Послодавца и још по једном изабраном представнику у органе репрезентативних Синдиката на сваких 100 чланова, за време обављања функције, ако поступају у складу са законом и овим Уговором, не може да се утврди престанак потребе за њиховим радом, прогласе технолошким вишком или да се на други начин доведу у неповољнији положај.

Списак изабраних представника из претходног става овог члана Послодавцу у складу са законом достављају репрезентативни Синдикати.

Споразумом између Директора Друштва (или лица кога он овласти) и репрезентативних Синдиката, ближе се уређују услови за рад репрезентативних Синдиката из овог члана.

Члан 81

Послодавац ће се уздржати да својим деловањем не доведе поједини синдикат у повлашћени или подређени положај.

Повредом права на синдикално организовање, између осталог, сматраће се и притисак на запослене да се ишчлане из синдиката или да се учлане у одређени синдикат.

XVII МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ

Члан 82

Односи између репрезентативног Синдиката и Послодавца, успоставиће се и решавати преговарањем и усклађивањем заједничких и посебних интереса, уз пуно уважавање аргумената, реалних односа, услова и могућности на принципима пуне равноправности и партнерства.

Репрезентативни Синдикат одредиће своје представнике у преговарачки тим.

Преговарачки тим је обавезан да најмање једном у два месеца разматра актуелна питања везана за пословање Послодавца, материјални и социјални положај запослених као и међусобне односе репрезентативног Синдиката и Послодавца и о томе редовно обавештава органе које представља.

Међусобни односи из става 1. овог члана уредиће се споразумом између Послодавца и репрезентативног Синдиката.

XVIII ВАЖЕЊЕ И ОТКАЗ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

Члан 83

Овај Уговор се закључује са периодом важења 3 године од дана ступања на правну снагу.

Сваки учесник овог Уговора може поднети отказ овог Уговора.

Отказ овог Уговора подноси се у писаној форми.

У случају отказа, овај Уговор се примењује шест месеци од дана подношења отказа, с тим што су учесници овог Уговора дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

Handwritten signature and number 41

По истеку рока из става 4. овог члана овај Уговор престаје да важи, ако се учесници овог Уговора другачије не споразумеју.

Члан 84

Сваки учесник овог Уговора може предложити покретање поступка за измене и допуне овог Уговора.

Уколико се сви учесници овог Уговора сагласе са предлогом из става 1. овог члана, образује се преговарачки тим у који сваки учесник овог Уговора именује најмање по три члана.

Нацрт измена и допуна овог Уговора доставља се учесницима преговора на разматрање.

На основу датих сугестија и мишљења преговарачки тим усаглашава текст измена и допуна овог Уговора и доставља га на прихватање и потписивање учесницима овог Уговора.

XIX РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 85

Учесници овог Уговора су сагласни да се спорови који могу настати при закључивању, изменама и допунама овог Уговора као и у примени овог Уговора, решавају мирним путем.

Спорна питања у примени овог Уговора решава арбитража коју образују учесници Уговора, у року од 15 дана од дана настанка спора.

Арбитража има непаран број арбитра и састоји се од по два арбитра које именују учесници овог Уговора и једног неутралног арбитра којег споразумно изабери.

Арбитар који председава арбитражом именује се споразумно из редова арбитра.

Арбитража може да има и мањи број чланова ако се учесници овог Уговора са тим сагласе.

Чланови арбитраже су у обавези да писаним путем обавештавају учеснике овог Уговора о току и резултатима преговора.

Члан 86

Поступак пред арбитражом може да покрене сваки учесник овог Уговора. У року од седам дана од дана образовања арбитраже арбитра су обавезни да споразумно одреде председника.



Арбитража мора почети са радом у року од 10 дана од дана именовања арбитра и мора донети одлуку у року од 15 дана од дана настанка, односно покретања спора.

Арбитража доноси одлуке већином гласова од укупног броја арбитра.

Одлука арбитраже о спорном питању обавезује учеснике овог Уговора.

Учесници у закључивању овог Уговора могу пред надлежним судом да остваре заштиту права утврђених овим Уговором.

XX ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 87

Запослени код Послодавца, организационом делу Послодавца или његовом делу, могу под условима и на начин утврђен законом, овим Уговором и одлуком о организовању штрајка, организовати штрајк и штрајк упозорења.

Одлуку о организовању штрајка код Послодавца, организационом делу Послодавца и његовим деловима, доноси надлежни орган синдиката.

Одлуке из става 2. овог члана достављају се надлежним органима у складу са законом.

Члан 88

Одлука о ступању у штрајк или штрајк упозорења мора да садржи:

- захтеве запослених,
- време почетка штрајка,
- место окупљања учесника у штрајку, ако се штрајк испољава окупљањем запослених,
- састав штрајкачког одбора, који заступа интересе и у њихово име води штрајк,
- састав преговарачког одбора који у име запослених преговара и исказаним захтевима запослених.

Одлука из става 1. овог члана мора бити у писаном облику и потписана од стране штрајкачког одбора.

Члан 89

Ради заштите интереса грађана, привредних друштава и других организација у снабдевању нафтом, дериватима нафте и природним гасом, у

случају штрајка или штрајка упозорења код Послодавца или организационом делу Послодавца или његовом делу, Директор Друштва, односно лице које он овласти, утврђује делове процеса рада који морају радити, као и начин њиховог извршавања.

Директор Друштва, односно лице које они овласте ће решењем одредити запослене који ће радити на извршавању послова из става 1. овог члана.

По достављању одлуке о ступању у штрајк, Директор Друштва, односно лице које он овласти, дужно је да достави штрајкачком одбору списак запослених из става 2. овог члана.

Запослени који су изабрани у штрајкачки одбор не могу бити одређени за минимум процеса рада.

Члан 90

Број запослених у минимуму процеса рада одређује се сразмерно потребама несметаног одвијања производног и другог процеса рада у основној делатности Послодавца, организационом делу Послодавца и његовим деловима (количина нафте прерађена у рафинеријама, производња нафте и гаса, промет нафте и нафтних деривата, промет природног и течног нафтног гаса и сл.) и не може бити већи од 70%, у односу на запослене ангажоване у претходном месецу у организационом делу у којем је организован штрајк.

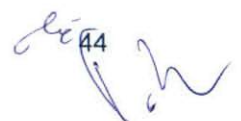
Члан 91

Организатори штрајка, односно учесници у штрајку који не поступе у складу са законом и овим Уговором, неће уживати заштиту утврђену законом и овим Уговором.

Запосленим и члановима синдиката код Послодавца, организационим деловима Послодавца и његовим деловима, не може престати радни однос, нити се могу довести у неповољнији положај у односу на друге запослене због учешћа у штрајку или штрајку упозорења, који је одржан у складу са законом и овим Уговором.

Члан 92

Послодавац се обавезује да неће привремено ангажовати запослене посредством другог правног лица или на други начин ради замене запослених који штрајкују, осим у случају када се не поштује одлука о ступању у штрајк или акта на основу члана 89. овог Уговора.



XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 93

Овај Уговор се сматра закљученим када га потпише овлашћени представник репрезентативног Синдиката, с једне стране и Директор Друштва са друге стране, објављује се на огласној табли Послодавца и ступа на снагу 01.04.2023. године.

Члан 94

Важећа акта која ближе регулишу области које су нормиране у овом Уговору, остају на правној снази до доношења нових аката који ће регулисати предметне области, а Посебни акти који нису донети, донеће се у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Уговора.

Члан 95

Ступањем на снагу овог уговора, престаје да важи Колективни уговор за НАФТАГАС – Технички сервиси д.о.о. Зрењанин број THS900000/UD-OS/00173 од 27.03.2020. године.

Нафтагас – Технички сервиси д.о.о.
Зрењанин
Директор Друштва

Валериј Проскурин

Репрезентативни Синдикат:
ЈСО „НИС“ а.д. Нови Сад
Председник

Горан Такић